

宮城県よろず支援拠点 経営相談ご利用・ご案内ガイド

当拠点の案内ガイド詳細ページ▼

1. はじめに：本ガイドの目的とよろず支援拠点の役割

支援機関の皆様と当拠点とのシームレスな連携のためには、皆様方からの当拠点のご紹介が欠かせません。

宮城県よろず支援拠点は、「社長の挑戦を支えるパートナー」として、売上拡大や経営改善、IT化、事業承継など、中小企業・小規模事業者のあらゆる悩みに対し、多様な専門家がチームで対応する無料の公的相談窓口です。

本ガイドは、「支援機関の窓口を訪れた事業者の目の前で、当拠点をご紹介頂く際に、一緒に当拠点のWeb画面を見ながら相談申込をサポートいただく」というシーンを想定して作成しました。事業者さまへの案内としてお使いいただけますと幸いです。



2. 相談コースの最適化：3つのプランの理解と選び方

相談の質を最大化するためには、事業者の現状と目的に合致したコースを選択いただきます。まずは以下の表を参考に、最適な入り口を判断してください。

コース比

マナビコース（スポット）：

特定テーマの解決・情報収集、補助金情報の確認、就業規則の相談、契約書チェック、SNS活用法
ジッセンコース（継続）：（当拠点の通常支援コース）

具体的成果の創出・継続支援、売上拡大の実行支援、資金繰り改善、継続的な経営アドバイス等
ヘンカクコース（中長期）：（はじめに選択はできません）

組織全体の抜本的改革、中長期経営計画の策定・実行、組織マネジメントの変革など

迷った時の「実践コース」優先ルール

「マナビ」か「ジッセン」か、あるいは「どの専門家に頼むべきか」と判断に迷う場合は、まずは「ジッセンコース」を選択するようお願いいたします。お申し込みを頂いた後、当拠点で内容を確認し、最適な専門家をアサインする体制を整えております。まずは「ジッセン」で申し込むよう背中を押してあげることが、スピーディーな支援開始につながります。

3. Webお申し込みのステップ・バイ・ステップ解説

Webからの申し込みは、情報の誤認を防ぎ、その後の面談調整を最も迅速に行える方法です。ぜひ事業者のスマートフォンや、窓口のパソコンを使って一緒に操作を進めて頂けると幸いです。

申し込みの手順

1. **公式サイトへのアクセス** ブラウザの検索窓に、ひらがな6文字で「みやぎよろず」と入力するよう案内してください。検索結果のトップに表示される公式サイトをクリックします。
2. **相談ボタンをクリック** トップ画面にある「ご相談はこちらから」という赤いボタンをクリック下さい。
3. **コースの選択と画面遷移** 画面を少し下にスクロール（**矢印下のアイコンが目印**）し、「ジッセンコースに申し込む」または「マナビコース（スポット相談）」を選択します。
4. **「マナビ」コースの場合のテーマ選択** 「マナビ」を選択した場合は、相談テーマを具体的に選びます。「設備投資系の補助金」か「人材・労務系の助成金」か、あるいは「就業規則」や「契約トラブル」か、事業者の要望に合わせて選択をサポートしてください。
5. **「ジッセン」コースの場合は詳細な内容を入力** 「ジッセン」を選択した場合は、事業者情報と相談内容を申し込めます。
6. **メールアドレス入力と確認** アドレス入力後、システムから即座に自動返信メールが届きます。
【トラブルシューティング：5分ルール】 入力完了から **5分経過しても控えのメールが届かない場合** は、メールアドレスの入力ミスが考えられます。その際は、お手数ですが再度入力からやり直していただくようお願いください。
7. **安心感の醸成** 「申し込み後、拠点からの日程調整等の連絡には **2～3営業日程度** かかります」と伝えておくと、事業者は安心して連絡を待つことができます。

4. 面談形式と受講にあたっての重要な留意事項

支援の留意点がございますので、事前に確認して頂けますよう促しをお願い致します。

面談形式（来訪またはオンライン）

相談は「拠点への来訪」か「Microsoft Teamsによるオンライン」を選択できます。オンラインを希望される場合、デバイスによって準備が異なります。

- **PCの場合：** ブラウザから参加できるため、アプリのインストールは不要です。
- **スマホ・iPad等のタブレットの場合：** **無料のTeamsアプリのインストールが必須** です。
※ユーザー登録やログインは不要で、拠点から送られるIDとパスワードのみで参加できるため、決して難しいことを補足してください。

経営責任を明確にする「代表者参加」の原則

よろず支援拠点は、単なる情報提供の場ではなく、経営を動かすための場です。

- **戦略的背景：** アドバイスを即実行に移し、確かな成果に繋げるためには、意思決定権を持つ方の参加が不可欠です。そのため、**初回面談には必ず代表者本人が参加** するようご案内ください（利用者の95%以上が経営者本人です）。
- **複数名参加の推奨：** ITや経理など、実務担当者が詳細を把握している分野については、代表者と担当者の複数名で参加することが最も効果的です（ただし、外注業者、業務委託など、雇用関係にない外部の人員の参加はご遠慮いただいております）。

支援機関連携の強化（紹介元入力をお願い）

フォームの最後に「何で拠点を知ったか」という項目があります。ここで **皆様の支援機関名を正確に入力** していただくよう、事業者にご依頼してください。これにより、拠点と皆様の間での情報共有がスムーズになります。

5. 多様な相談受付窓口とサポート体制

Webでの申し込みが難しい場合や、まずは急ぎで確認したい事項がある場合、以下の窓口も利用可能です。

- **お電話でのご相談・ご予約**
- 電話番号： **022-393-8044**（※その場でお電話を繋いでいただいても構いません）
- **FAX・メールでの申し込み**
- 公式サイトからPDFまたはExcelの「申し込み用紙」をダウンロードして送付頂くことも可能です。
- **支援機関の担当者の皆様へ** 「どのコースがいいか分からない」「まずは軽く話を聞いてみたい」という事業者の不安を解消して差し上げることが、我への何よりの橋渡しとなります。もし案内中に不明な点が出てきたら、迷わず拠点までお電話ください。皆様が自信を持って当拠点をご紹介いただけるよう、我々も全力でバックアップいたします。共に宮城県の事業者の挑戦を支えていきましょう。

以上